



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
В САНКТ – ПЕТЕРБУРГЕ**

ПРИКАЗ

11.01.2022

№ 1

**О Плане мероприятий
по противодействию коррупции
в аппарате Уполномоченного по правам
ребенка в Санкт-Петербурге на 2022 год**

В целях организации исполнения Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге на 2022 год (далее – План).
2. Сектору по вопросам государственной службы и кадров аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге обеспечить своевременное исполнение государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге мероприятий Плана.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на руководителя аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге.

**Уполномоченный по правам
ребенка в Санкт-Петербурге**

А.В. Митянина

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение своевременного представления Уполномоченным по правам ребенка в Санкт-Петербурге (далее – Уполномоченный) и гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге (далее – аппарат) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2021 год	не позднее 31.03.2022 – Уполномоченный, не позднее 30.04.2022 – гражданские служащие аппарата (по утвержденному Перечню)	Черухина Р.С.
2.	Организация размещения на официальном сайте Уполномоченного в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год Уполномоченного и гражданских служащих аппарата (по Перечню)	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока представления сведений	Черухина Р.С. Попейко А.С.
3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в аппарате, а также гражданскими служащими аппарата и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	на основании поступившей информации	Черухина Р.С.
4.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере возникновения необходимости	Черухина Р.С.
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Черухина Р.С.
6.	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Черухина Р.С.

7.	Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в аппарат, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по противодействию коррупции	в течение года	Черухина Р.С.
8.	Проведение семинаров (совещаний) по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года не реже двух раз в год	Черухина Р.С.
9.	Направление в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции	ежеквартально	Черухина Р.С.
10.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим	постоянно	Черухина Р.С.
11.	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	в течение года	Черухина Р.С.
12.	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение года	Черухина Р.С.
13.	Организация работы по обеспечению сообщения гражданскими служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации	в течение года	Черухина Р.С.
14.	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	в течение года	Черухина Р.С.

15.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга и должности гражданской службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Черухина Р.С.
16.	Участие в мероприятиях по ознакомлению с опытом работы государственных органов и органов государственной власти по реализации антикоррупционной политики	в течение года	Черухина Р.С.
17.	Разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.	декабрь 2022 года	Сектор по вопросам государственной службы и кадров