



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В САНКТ – ПЕТЕРБУРГЕ

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 30

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с статьей 1 Закона Санкт-Петербурга от 16.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге (далее – Перечень), при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), согласно приложению.

2. Государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге (далее - гражданский служащий), предусмотренную Перечнем, обязан представлять сведения о своих доходах, а также о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Сектору по вопросам государственной службы и кадров аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге ознакомить всех гражданских служащих с настоящим приказом в срок до 01.10.2020 года под роспись.

4. Контроль за выполнением приказа остается за Уполномоченным по правам ребенка в Санкт-Петербурге.

Уполномоченный по правам
ребенка в Санкт-Петербурге

А.В. Митянина

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Руководитель аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге;
2. Советник Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге;
3. Начальник структурного подразделения (отдела, сектора) аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге;
4. Начальник Финансово-экономического сектора – главный бухгалтер аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге;
5. Главный специалист – бухгалтер Финансово-экономического сектора аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге (член комиссии по закупкам).